

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная библиотека для молодежи»
(РГБМ)



Утверждаю:
Директор РГБМ
И.Б. Михнова
« 04 » февраля 2022 г.

**Правила
приема обучающихся
в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Российская государственная библиотека для молодежи»
(РГБМ)**

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее Правила) в Российскую государственную библиотеку для молодежи (далее – Библиотека) регламентируют порядок приема слушателей для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Библиотеки.

1.3. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению слушателя и/или по направлению юридических лиц.

1.4. Комплектование учебных групп осуществляется в течение календарного года на основе заявок юридических лиц и личных заявлений обучающихся.

1.5. Начало занятий на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяется сроками комплектования учебных групп слушателей. Комплектование учебных групп производится на основании заключенных договоров на предоставление платных образовательных услуг и после внесения оплаты за обучение, если иное не предусмотрено договором.

1.6. Комплектование групп слушателей может осуществляться из числа лиц, имеющих различный уровень образования и занимающих различные должности, в зависимости от целей и задач их обучения.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

1.8. Наличие образования слушателей подтверждается документом государственного (установленного) образца.

1.9. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.10. В случае, если подано менее 10 заявок на проведение программы повышения квалификации программа может быть отменена или перенесена на более поздний срок.

Стажировки проводятся как групповые, так и индивидуальные.

1.11. Обучение может быть организовано как на базе Библиотеки, так и с выездом в территории по приглашению юридических лиц.

1.12. При поступлении слушателей на обучение они должны быть ознакомлены с уставом Библиотеки, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности.

1.13. Зачисление слушателей производится приказом директора Библиотеки в течение 1-3 дней после начала курсов на основании заявлений. Отчисление осуществляется приказом директора об окончании обучения не позднее 5 дней после фактического окончания программы обучения.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. Дополнительное профессиональное образование – целенаправленный процесс обучения граждан посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности в интересах человека, общества и государства.

2.2. Заказчик – организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги.

2.3. Исполнитель – организация, осуществляющая обучение, предоставляющая платные (бесплатные) образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ.

2.4. Слушатель – лицо, зачисленное на обучение соответствующим приказом.

3. Прием на обучение

3.1 В Библиотеку на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР), прибывающие в Российскую Федерацию для обучения, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

3.2. Исполнитель предоставляет право, а заказчик обязан познакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Библиотеки, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в РГБМ, настоящим Положением, положениями об организации образовательного процесса, содержанием дополнительных профессиональных образовательных программ, с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Библиотеке, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в РГБМ.

3.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется в течение всего календарного года.

4. Прием документов

4.1. На каждого слушателя формируются сведения, которые хранятся в Учебном центре РГБМ в течение 5 лет.

4.2. Сведения о слушателях программ повышения квалификации содержат:

- заявление на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- карточку слушателя;
- паспорт предъявляется при заполнении карточки слушателя и договора;
- копию документа об образовании;
- договор на оказание платных образовательных услуг и акт сдачи-приёмки оказанных услуг;
- копия документа о смене фамилии (при необходимости).

5. Заключение договора на предоставление образовательных услуг и зачисление

5.1. Договор на предоставление образовательных услуг определяет взаимоотношения между исполнителем и заказчиком, а также устанавливает взаимные права и обязанности.

5.1.1. Договор с физическим лицом:

- каждый обучающийся заключает типовой договор на предоставление образовательных услуг и производит оплату по счету.

5.1.2. Договор с юридическим лицом:

- по заявке организации (юридического лица) в его адрес высылается типовой договор на предоставление образовательных услуг.

5.2. Стоимость образовательных услуг определяется исполнителем, исходя из произведенных им экономически обоснованных расчетов размера затрат на оказание таких услуг.

5.3. Зачисление на обучение по программе дополнительного профессионального образования проводится Приказом Директора РГБМ на основании заключенных договоров с заказчиком и осуществляется после внесения оплаты за обучение, если иное не предусмотрено договором на оказание образовательных услуг.

5.4. Проект приказа о зачислении подготавливается Учебным центром.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила утверждается директором Библиотеки.

6.3. Настоящие Правила размещаются в Интернете на официальном сайте Библиотеки.