

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная библиотека для молодежи»
(РГБМ)



Утверждаю:
Директор РГБМ
И.Б. Михнова
« 07 » февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Российская государственная библиотека для молодежи»
(РГБМ)

Москва

2022

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №АК-820/06, «Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ», Уставом ФГБУК «Российская государственная библиотека для молодёжи», локальными актами организации, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российская государственная библиотека для молодёжи» (далее – Библиотека) определяет:

- формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы на определённом её этапе. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются конкретной образовательной программой. В дополнительных профессиональных программах повышения квалификации с объёмом освоения 72 академических часа и менее промежуточная аттестация может не проводиться.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, уровня подготовки к выполнению профессиональных задач.

1.5. Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются одним из видов учебной и методической работы.

1.6. Участие в мероприятиях текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации является обязательным условием обучения для всех слушателей РГБМ.

2. Требования к организации и порядку проведения текущего контроля

2.1. Формы и содержание текущего контроля успеваемости определяются конкретной образовательной программой.

2.2. Текущий контроль проводится в течение обучения в устной или письменной форме (путем опроса, обсуждения выполненных самостоятельных работ, тестирования и др.).

2.3. Время для проведения текущего контроля включается в общую трудоемкость программы. В программе учебного курса определяется последовательность проведения контрольных мероприятий, их вид, приводятся примерные контрольные задания.

2.4. Информация о контрольных мероприятиях, планируемых в текущем учебном периоде (график, виды и формы контрольных мероприятий, правила оценивания и использования результатов контрольных мероприятий) доводится до обучающихся преподавателем на первом занятии, проводимом по курсу в учебном периоде.

2.5. Повторное контрольное мероприятие для обучающихся, не прошедших мероприятие текущего контроля по уважительным причинам, проводится не более 2-х раз.

2.6. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие. Объем и уровень усвоения слушателями учебного материала оценивается в соответствии с правилами оценивания, приведенными в программе обучения. Оценка может быть выражена в шкале «зачтено», «не зачтено», в баллах.

2.7. Слушатели получают информацию о результатах текущего контроля успеваемости у специалиста Учебного центра.

2.8. Слушатель должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных программой обучения.

2. Требования к организации и порядку проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного периода.

3.2. Виды мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом образовательной программы. Форма проведения мероприятий (письменная, устная, защита работы (проекта) и др.), а также критерии оценки устанавливаются образовательными программами. Иные формы аттестации могут предусматриваться конкретной образовательной программой.

3.3. Предусматривается только один вид мероприятий промежуточной аттестации: зачет.

3.4. Зачет принимается аттестационной комиссией согласно с Приказом по реализации соответствующей дополнительной профессиональной программы. В аттестационную комиссию входит директор Российской государственной библиотеки для

молодёжи, руководитель информационно-технологического комплекса, заведующий отделом региональных связей и проектной деятельности, заведующий сектором «Учебный центр». Преподаватели, читающие лекции или проводящие практические занятия по учебному курсу, а также другие специалисты-эксперты данной тематики программы могут привлекаться для оценки усвоения программы обучения. Преподаватели в рамках работы с обучающимися обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.5. Результаты промежуточной аттестации («зачтено», «не зачтено») заносятся в протокол (Приложение №1).

3.6. Протокол промежуточной аттестации является основным первичным документом по учёту успеваемости обучающихся.

3.7. Неудовлетворительные результаты, полученные во время промежуточной аттестации по программе обучения, признаются академической задолженностью.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию повторно.

4.3. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий сектором «Учебный центр» изучает качество подготовки слушателей и намечает мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

5. Требования к организации и порядку проведения итоговой аттестации

5.1. Форма проведения итоговой аттестации и критерии оценки определяются образовательной программой. Форма итоговой аттестации устанавливается учебным планом образовательной программы в зависимости от целей и задач каждой программы.

5.2. Форма итоговой аттестации может быть письменная, устная, проектная и др.

5.3. Итоговая аттестация может проводиться в формах предусмотренных образовательной программой (зачёт, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, инновационного проекта (группового или индивидуального), тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, эссе).

5.4. Информация о сроках, формах и процедуре проведения итоговой аттестации предоставляется слушателям в начале обучения.

5.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговой аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Библиотеки. Приложение №2.

5.6. Итоговая аттестация проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Решение о повышении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателям соответствующих документов о квалификации комиссия принимает по положительным результатам итоговой аттестации простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.7. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками «зачтено», «не зачтено», и объявляются после оформления протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии.

5.8. Лицам, завершившим освоение дополнительной профессиональной программы и не аттестованным по результатам итоговых испытаний, назначаются повторные итоговые аттестационные испытания. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.9. Система оценки, примерные типы контрольных мероприятий, примерные темы проектных, итоговых аттестационных работ также предоставляются слушателям в начале обучения.

5.10. По результатам итоговой аттестации издается приказ Библиотеки о завершении обучения слушателями и о выдаче удостоверения о повышении квалификации на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукции, образцы которых самостоятельно устанавливаются Библиотекой (Приложение №3).

5.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисленным из-за нарушения правил внутреннего распорядка документ о повышении квалификации не выдается.

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная библиотека для молодежи»
(РГБМ)**

Протокол № ____ от « ____ » _____ г.

заседания экзаменационной комиссии по проведению промежуточной/итоговой аттестации в рамках стажировки по программе повышения квалификации « _____ » с _____ по _____ 20 ____ г. в объеме ____ ч.

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены

комиссии:

Результаты промежуточной/итоговой аттестации:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество слушателя	Отметка о прохождении промежуточной/итоговой аттестации

Председатель экзаменационной комиссии:

Директор библиотеки

Члены комиссии:

Руководитель информационно-технологического комплекса

Заведующий Отделом организационно-методической работы

Заведующий сектором «Учебный центр»

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная библиотека для молодежи»
(РГБМ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ г.

№ _____

Москва

В связи с проведением итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе приказываю:

1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе

« _____ »

Создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии

(ФИО, должность, отдел, звание)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

(ФИО, должность, отдел, звание)

(ФИО, должность, отдел, звание)

(ФИО, должность, отдел, звание)

(ФИО, должность, отдел, звание)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Директор библиотеки

(подпись)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная библиотека для молодежи»
(РГБМ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ г.

№ _____

Москва

О завершении учебных курсов по программе повышения квалификации

Приказываю:

На основании протокола № _____ заседания аттестационной комиссии считать слушателей учебных курсов, прошедших в установленном порядке итоговую аттестацию окончившими обучение и выдать удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации в объеме _____ часа.

Список слушателей, окончивших обучение прилагается.

Директор библиотеки

(подпись)

С приказом ознакомлен

(подпись)

С приказом ознакомлен

(подпись)