

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная библиотека для молодежи»
(РГБМ)



Утверждаю:
Директор РГБМ
И.Б. Михнова
« 17 » сентября 2022 г.

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану
(в том числе ускоренному обучению) в Федеральном государственном
бюджетном учреждении культуры «Российская государственная
библиотека для молодежи»
(РГБМ)

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации слушателей по индивидуальному учебному плану в Российской государственной библиотеке для молодежи (далее - Библиотека). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Библиотеки.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в РГБМ.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

2. Зачисление и перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы повышения квалификации.

2.2. На индивидуальный учебный план могут быть зачислены (переведены):

- обучающиеся, имеющие основания по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам (при предоставлении соответствующих документов);
- обучающиеся, находящиеся на стажировке;

2.3. Решение о зачислении (перевод) обучающегося на индивидуальный учебный план принимается директором Библиотеки на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья - личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;
- в других случаях - личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа.

2.4. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят все предусмотренные формы аттестации в установленные сроки.

2.5. Обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану на основании приказа директора Библиотеки в следующих случаях:

- нарушение обучающимся согласованных сроков освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- нарушения обучающимся сроков прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному плану.

3. Порядок оформления индивидуального учебного плана

- 3.1. Обучающийся подает заявление (Приложение № 1) и документы, указанные в п. 2.3. настоящего Положения.
- 3.2. После принятия положительного решения о зачислении (перевод) обучающегося на индивидуальный учебный план издается соответствующий приказ директора Библиотеки.
- 3.3. Обучающийся согласует и подписывает индивидуальный учебный план (Приложение № 2), который утверждается директором Библиотеки.
- 3.4. Обучающийся несет персональную ответственность за выполнение индивидуального учебного плана в согласованные сроки.
- 3.5. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится Учебном центре.

4. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

- 4.1. Обучающийся имеет право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.
- 4.2. Зачисление и перевод на ускоренное обучение обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося и документов с обоснованием возможности (документы об образовании) и потребности такого обучения (Приложение № 1).
- 4.3. Решение о зачислении (перевод) обучающегося на ускоренное обучение принимается директором Библиотеки.
- 4.4. После принятия положительного решения о зачислении (перевод) обучающегося на ускоренное обучение издается соответствующий приказ директора Библиотеки.
- 4.5. Обучающийся согласует и подписывает индивидуальный учебный план по ускоренному обучению (Приложение № 2), который утверждается директором Библиотеки.
- 4.6. Обучающийся несет персональную ответственность за выполнение индивидуального учебного плана по ускоренному обучению в согласованные сроки.
- 4.7. Индивидуальный учебный план по ускоренному обучению заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в Учебном центре.

Приложение № 1

Директору РГБМ

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить (перевести) меня на обучение по индивидуальному учебному плану со стандартным (ускоренным) освоения дополнительной профессиональной программы

_____ (название программы повышения квалификации и объём часов)

в

связи

_____ (причина)

Прилагаю подтверждающие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

С «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы» ознакомлен.

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающегося _____
 (ФИО полностью)

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

 (указать название программы повышения квалификации и объём часов)

п/п	Наименование тем	Всего часов	Формы контроля	Сроки освоения
	Итоговая аттестация			
	Итого:			

Обучающийся _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия ИО)