

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра культуры  
Российской Федерации



О.С. Ярилова

« 11 » ноябрь 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУК «Российская  
государственная библиотека для  
молодёжи»



И.Б. Михнова

« 11 » ноябрь 2020 г.

## ПРОФИЛЬ КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ

### Предисловие

Настоящий профиль комплектования регламентирует основные направления и особенности систематического пополнения фондов ФГБУК «Российская государственная библиотека для молодёжи» (далее РГБМ) электронными и печатными ресурсами. Он определяет тематику, типы, виды и количество экземпляров документов, включаемых в библиотечный фонд и соответствует целям и задачам, закреплённым в Уставе РГБМ.

Профиль комплектования утверждается директором Библиотеки и предполагает пересмотр с периодичностью один раз в два года для отражения изменений законодательства и корректировки в целях выполнения уставных задач Библиотеки с учетом динамики пополнения фонда.

На основании профиля комплектования разрабатывается тематико-типологический план комплектования, утверждаемый директором Библиотеки.

### Нормативные документы

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и использует систему терминов информационно-библиотечной и издательской деятельности, в том числе:

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4: Кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ;

- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документами. Библиографоведение. Каталогизация. Термины и определения;
- ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;
- ГОСТ 7.20-2000 Библиотечная статистика;
- ГОСТ 60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ Р 7.0.93-2015. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования;
- ГОСТ Р 7.0.94-2015. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.95-2015. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

## **I. Общие положения**

ФГБУК «Российская государственная библиотека для молодёжи» осуществляет библиотечную, библиографическую, информационную, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

В соответствии с Уставом основными целями Библиотеки являются:

- 1) удовлетворение информационных потребностей пользователей, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности;
- 2) формирование и хранение фонда цифровых и материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи и изображения (их сочетания), которая библиографически идентифицируется и предназначена для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования.

Основными принципами комплектования фонда Библиотеки являются:

- принцип избирательности и полноты комплектования в части российских и зарубежных изданий, обеспечивающий универсальные информационные, общекультурные, образовательные, коммуникативные потребности пользователей РГБМ;
- принцип систематичности, предполагающий планомерное, регулярное и оперативное формирование фондов;
- принцип релевантности, означающий соответствие фонда информационным потребностям основного контингента пользователей РГБМ.

Профиль комплектования носит универсальный характер и отражает концепцию пополнения фондов отечественными и иностранными документами, а также количественную и качественную характеристики фонда, учитывая тематику, виды документов, количество экземпляров, степень полноты комплектования документов, приобретаемых для хранения, текущего и ретроспективного, пожертвований документов в фонд РГБМ юридическими и физическими лицами.

Фонд РГБМ комплектуется документами на материальных носителях: книгами, периодическими, нотными, аудиовизуальными изданиями, а также электронными изданиями (на материальных носителях и online сетевыми электронными документами).

Документы, поступившие в фонды РГБМ, подлежат длительному или постоянному хранению.

Основными источниками комплектования для РГБМ в настоящее время являются следующие:

- российские издательства;
- книготорговые организации;
- дары и пожертвования;
- подписка на периодические издания;
- электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями.

## **II. Состав и структура фонда**

2.1. Фонд РГБМ создается как единый библиотечный фонд, основу которого составляют документы универсального профиля. В него входят основной фонд и комплекс специализированных фондов.

2.2. Основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной, научной, научно-популярной и художественной литературы, поступивших за все годы

деятельности библиотеки. В его состав входят книги, журналы, газеты, карты, ноты, аудиовизуальные и электронные документы, электронные издания в составе баз данных и электронных библиотек, настольные игры.

Основной фонд включает фонды комплекса отраслевых залов:

- зал литературы по общественным и гуманитарным наукам;
- зал литературы по естественным и техническим наукам;
- зал литературы на иностранных языках;
- зал художественной литературы и искусства.

2.3. Специализированные фонды представлены залами:

- зал редкой книги;
- зал MediaLAB;
- зал Музыкальный подвал;
- Кабинет художника;
- детская комната;
- кабинет психолога;
- нотно-музыкальный отдел и фонотека (молодёжный историко-культурный центр «Особняк В.Д. Носова»).

2.4. Фонд периодики представлен изданиями, соответствующими профилям залов: центральными и местными общественно-политическими изданиями.

2.5. Фонд электронных документов представлен на физических носителях (CD, DVD) и online сетевыми электронными документами, электронными копиями печатных изданий, электронными изданиями в составе баз данных и электронных библиотек: Springer (<http://link.springer.com>), «ЛитРес: Мобильная Библиотека» (<http://al.litres.ru>), «БиблиоРоссика» (<http://www.bibliorossica.com>), «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>), ZNANIUM.COM (<http://www.znanium.com>), Арт-портал «Мировая художественная культура» (<https://art.biblioclub.ru>).

В электронных библиотеках представлены новейшие издания всех жанров как Fiction, так и NonFiction, классические и современные произведения отечественной и зарубежной литературы, фантастика, фэнтези, приключения, детективы, книги по искусству, психологии, религии, военная и историческая литература, новые учебники и издания обязательной и дополнительной программы гуманитарных, экономических, управленческих, юридических, естественно-научных, медицинских, педагогических, технических вузов, вузов социального профиля и вузов сферы обслуживания.

### III. Виды комплектования

#### 3.1. Текущее комплектование

Учитывая универсальный профиль комплектования, обязательными является комплектование документов следующих видов:

- официальные;
- научные и научно-популярные;
- учебные, в т. ч. учебно-методические;
- справочные;
- литературно-художественные;
- периодические;
- информационные;
- справочно-библиографические

3.1.1. Текущее комплектование фондов РГБМ осуществляется путем закупки документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для текущего комплектования фондов РГБМ характерен принцип выборочности и приемственности комплектования, который включает:

- пополнение фондов основными видами документов по конкретным отраслям науки, имеющим большую научную или историко-культурную ценность;
- последовательный характер процесса комплектования фондов текущими изданиями по конкретной отрасли, отражающими новейшие достижения науки и культуры.

3.1.2. Фонды РГБМ пополняются документами на русском языке в количестве не более 2 экземпляров, в том числе по видам документов:

- книги - не более 2 экземпляров;
- периодические издания - не более 2 экземпляров;
- аудио-видеодокументы в 1 экземпляре;
- электронные издания в 1 экземпляре;
- нормативно-техническая документация в 1 экземпляре.

3.1.3. Справочные издания, пользующиеся повышенным читательским спросом и издания, представляющие для библиотеки особый интерес, могут приобретаться в количестве не более 2 экземпляров.

3.1.4. Научно-вспомогательные и профессионально-производственные библиографические пособия комплектуются и хранятся в основных фондах РГБМ в 1 экземпляре.

3.1.5. Фонд электронных документов включает виды и типы документов, традиционно комплектуемые библиотекой: электронные копии книг,

продолжающихся изданий, изобразительных, аудиовизуальных материалов, официальных документов, стандартов, баз данных, электронных изданий и др. Документы комплектуются в 1 экземпляре.

3.1.6. Комплектование отечественными изданиями ведётся по следующим основным отраслям знаний и проблемно-тематическим комплексам:

- общественные науки;
- филологические науки;
- языкознание;
- искусство, архитектура;
- библиотековедение, библиографоведение, книговедение;
- художественная литература.

3.1.7. Комплектование на иностранных языках проводится с учётом их научной, исторической, художественной ценности, как правило, в одном экземпляре по следующим основным отраслям знаний и проблемно-тематическим комплексам:

- общественные науки;
- филологические науки;
- языкознание;
- искусство, архитектура;
- библиотековедение, библиографоведение, книговедение;
- художественная литература.

3.1.8. Документы комплектуются на основных западноевропейских языках – английском, французском, немецком, испанском, итальянском. В рамках международного проекта «Book Patchwork» комплектуются в 1 экземпляре документы на других языках мира (пожертвования в фонд библиотеки юридическими и физическими лицами).

Не комплектуются переводы научной и художественной литературы с одного иностранного языка на другой.

### 3.2. Ретроспективное комплектование

3.2.1. РГБМ осуществляет планомерную работу по ретроспективному комплектованию основных фондов на основе анализа отказов на документы и выявления лакун в фонде в количестве не более 2 экземпляров. Экземплярность приобретаемых документов постоянно корректируется с учётом стоимости изданий на текущий момент.

3.2.2. Хронологически ретроспективное комплектование охватывает весь исторический период книгопечатания и осуществляется с учётом исторической, научной и культурной значимости изданий всеми комплектуемыми видами и типами изданий.

3.2.3. Восполнение лакун в фондах осуществляется преимущественно оригинальными изданиями, а также их копиями.

3.3. Пожертвование документов в фонд РГБМ юридическими и физическими лицами

3.3.1. Пожертвование является одним из источников пополнения фондов РГБМ. В качестве пожертвования может выступать печатное издание или документ иной формы на любом носителе, составляющий предмет комплектования библиотеки, предусмотренный настоящим профилем.

3.3.2. Пожертвование предполагает безвозмездную (бесплатную) передачу документов библиотеке частным лицом (группой лиц), учреждением или организацией периодически, эпизодически, либо однократно в соответствии с определёнными условиями. Главным критерием при решении вопроса о приёме или отклонении жертвования, как и при текущем и ретроспективном комплектовании, служат статусные характеристики РГБМ, опирающиеся на принципы максимальной полноты фондов и долгосрочного или постоянного хранения документов.

3.3.3. Решение о включении пожертвования в фонд принимается главными и ведущими специалистами отдела формирования фондов и каталогов РГБМ в зависимости от наличия аналогичного издания в фонде библиотеки и его экземплярности, что устанавливается путём проверки по каталогам. Если пожертвованное издание оказывается дублетным, оно перераспределяется в системе подсобных фондов библиотеки.

3.3.4. При предложении в качестве пожертвования более одного экземпляра издания принимается во внимание его научная, историческая и художественная ценность, а также вероятность поступления (непоступления) из других источников комплектования.

3.3.5. Издания с автографами известных деятелей науки, культуры и искусства, авторов изданий принимаются независимо от наличия данных изданий в фонде библиотеки и направляются в зависимости от статуса физического лица в отдел редких книг или в отдел фондов и обслуживания.

3.3.6. Не принимаются в качестве пожертвований издания и другие документы, которые согласно профилю комплектования библиотеки, не подлежат постоянному хранению в основных фондах.

#### **IV. Общие параметры отбора документов в фонд**

Общими параметрами отбора документов в фонд являются:

- Язык – доминируют материалы на русском языке.

- Дата публикации – комплектуются текущие и ретроспективные издания, преобладают текущие.
- Хронологический охват – предпочтение отдаётся изданиям текущего года.

Критериями отбора документов является их содержание, образовательная, познавательная, научная значимость.

Для электронных документов важна их принадлежность к Рунету (российской части сети Интернет) или наличие договора с правообладателем. Учитываются также качество ресурса, авторитетность его создателя и держателя, открытость ресурса, открытость форматов представления. Абсолютный приоритет отдаётся изданиям, заимствованным от правообладателей, из легитимно сформированных коллекций, оцифрованным по договорам или в самой библиотеке (Электронная библиотека «Молодежь России»).