

Утверждаю:
Директор ФГБУК
Российская государственная
библиотека для молодежи (РГБМ)
И. Б. Михнова
«15» марта 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования образовательной деятельности
в ФГБУК «Российская государственная библиотека для молодёжи»

Российская государственная
библиотека для молодежи (РГБМ)

Приложение

Москва

УТВЕРЖДЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования
образовательной деятельности в ФГБУК
«Российская государственная библиотека для
молодёжи»

приказом директора
РГБМ

от 15 марта 2019 №32-П

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская государственная библиотека для молодежи» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования образовательной деятельности (далее – самообследование) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская государственная библиотека для молодежи» (далее - Библиотека)

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- Обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности РГБМ;
- Подготовка отчета о результатах самообследования

2.2. Задачей самообследования является проведение анализа результатов

реализации программ дополнительного профессионального образования и принятию мер по устранению выявленных недостатков.

3. Процедура порядок и сроки проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает с себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение и получение результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение отчета директором Библиотеки.

3.2. Самообследование проводится в форме анализа следующих компонентов образовательной деятельности Библиотеки:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления подразделением, осуществляющим образовательную деятельность – Учебным центром (анализируется соответствие организации образовательной деятельности Уставу и другим локальным нормативным актам, действующим в Библиотеке, законодательству Российской Федерации);
- организация учебного процесса (анализируется качество реализации образовательных программ, расписание занятий, формы и виды учебных занятий);
- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты итоговых аттестаций, отзывы слушателей);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность педагогических работников, задействованных в реализации образовательных программ в Библиотеке, их квалификация, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, участие в научной деятельности);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечений (обеспечение обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами);
- материально-техническая база (анализируется материально-техническое

обеспечение образовательной деятельности, оборудование, используемое для реализации образовательных программ);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Состав лиц, привлекающийся для проведения самообследования,

утверждается приказом директора РГБМ (Приложение 1).

3.4. Самообследование проводится ежегодно с 1 февраля по 31 марта. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года

3.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

3.6. Отчет подписывается директором РГБМ и заверяется печатью

3.7. После подписания отчета директором, отчет размещается на сайте Библиотеки.

3.8. Структура отчета включает:

а. Оценочную часть:

- оценка образовательной деятельности;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечений:
- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

б. Анализ показателей деятельности РГБМ в части реализации программ дополнительного профессионального образования (Приложение 2).

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Российская государственная библиотека для молодежи»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2019

№ _____

О создании комиссии по проведению самообследования в Российской государственной библиотеке для молодежи

В связи с проведением самообследования образовательной деятельности в составе

Приказываю:

1. Утвердить комиссию по проведению самообследования образовательной деятельности в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии

2. Комиссии провести самообследование образовательной деятельности в период с _____ до _____
3. Заведующему Учебным центром подготовить отчет по итогам самообследования до _____
4. Разместить информацию по итогам самообследования на сайте Российской государственной библиотеки для молодежи до «__» _____ г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор библиотеки _____

И. Б. Михнова

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | человек/ % |
| 1.2 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | человек/ % |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период | человек/ % |
| 1.4 | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе: | единиц |
| 1.4.1 | Программ повышения квалификации | единиц |
| 1.4.2 | Программ профессиональной переподготовки | единиц |
| 1.5 | Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период | единиц |
| 1.5.1 | Программ повышения квалификации | единиц |
| 1.5.2 | Программ профессиональной переподготовки | единиц |
| 1.6 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | % |
| 1.7 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации | человек/ % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности | человек/ % |

| | | |
|--------|---|---------------|
| | научно-педагогических работников | |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/ % |
| 1.10.1 | Высшая | человек/ % |
| 1.10.2 | Первая | человек/ % |
| 1.11 | Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования | лет |
| 1.12 | Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ | % |
| 2. | Научно-исследовательская деятельность | |
| 2.1 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц |
| 2.2 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц |
| 2.3 | Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц |
| 2.4 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц |
| 2.5 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц |
| 2.6 | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц |
| 2.7 | Общий объем НИОКР | тыс. руб. |
| 2.8 | Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника | тыс. руб. |
| 2.9 | Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации | % |
| 2.10 | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР | % |
| 2.11 | Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период | единиц |
| 2.12 | Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций | единиц |

| | | |
|-------|--|-----------|
| 2.13 | Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период | человек |
| 2.14 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников | чел./% |
| 2.15 | Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией | единиц |
| 3. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 3.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | тыс. руб. |
| 3.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника | тыс. руб. |
| 3.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника | тыс. руб. |
| 4. | Инфраструктура | |
| 4.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе: | кв. м. |
| 4.1.1 | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности | кв. м. |
| 4.1.2 | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления | кв. м. |
| 4.1.3 | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование | кв. м. |
| 4.2 | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя | единиц |
| 4.3 | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) | единиц |
| 4.4 | Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях | % |