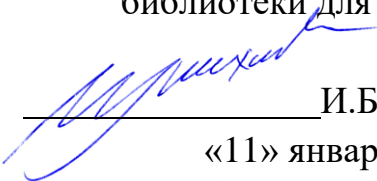


УТВЕРЖДАЮ
Директор
Российской государственной
библиотеки для молодёжи


И.Б. Михнова
«11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе литературных проектов и рекомендательной библиографии

1. Общие положения

1.1. Отдел литературных проектов и рекомендательной библиографии (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением Российской государственной библиотеки для молодёжи (далее – библиотека). В качестве структурного подразделения в состав отдела входит Центр рисованных историй.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, в том числе федеральным законом «О библиотечном деле», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для молодёжи», локальными нормативными актами, утвержденными директором библиотеки, настоящим Положением.

1.3. Отдел работает в соответствии с планами отдела и библиотеки в целом, в координации с другими структурными подразделениями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Научно-практическое и методическое руководство деятельностью библиотек России, обслуживающих молодёжь, по направлениям:

- эффективная работа с творческой молодёжью на базе библиотеки;
- создание и реализация проектов, мотивирующих молодёжь к чтению;
- разработка и осуществление проектов, помогающих молодёжи ориентироваться в современном литературном процессе, в культуре рисованных историй;
- информационно-библиографическое обеспечение читателя по направлениям: текстовая и рисованная литература;

– методика организации и работы Молодёжных читательских советов.

2.2. Формирование «Ядра молодёжного чтения» и справочно-библиографического обеспечение библиотечных работников и читателей по направлениям работы отдела.

2.3. Обеспечение научных и информационных потребностей библиотечных работников, студентов, аспирантов, молодых ученых, занятых исследованиями по проблематике отдела;

2.4. Содействие творческой самореализации молодёжи.

3. Содержание работы отдела

3.1. Разработка и организация литературных, книжных, аудио-, визуальных и смежных/синтетических направлений и проектов (мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки, спектакли, подкасты и т.д.) по направлениям работы отдела.

3.2. Организация и проведение научно-практических и образовательных мероприятий, как на базе РГБМ, так и выездных (конференций, семинаров, конкурсов, стажировок специалистов региональных библиотек и т.д.) по темам: «Продвижение чтения в молодёжной среде и ядро молодёжного чтения», «Работа с творческой молодёжью в библиотеках», «Рисованные истории/комиксы и библиотека».

3.3. Организация и проведение книжных, библиографических и консультативных (по тематикам отдела) семинаров, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.4. Осуществление полного цикла выпуска электронной газеты РГБМ: взаимодействие с авторами, редактирование материалов, планирование, выработка общей стратегии издания и определение перспектив развития издания.

3.5. Координирование всего цикла мероприятий по организации «Премии Читателя» (формирование премиальных списков, взаимодействие с библиотеками-партнёрами и Молодёжными читательскими советами, экспертами, партнёрскими организациями и СМИ и т.д.).

3.6. Комплектование, организация и обслуживание научно-практического фонда Центра рисованных историй.

3.7. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей научно-практического фонда Центра рисованных историй.

3.8. Оказание методической помощи библиотекам: разработка и формирование эффективных проектов по работе с творческой молодёжью и продвижению чтения; формирование специальных библиотечных коллекций;

молодёжные читательские советы; работа с комиксами в библиотечном пространстве.

3.9. Проведение методических занятий с библиотекарями по темам: «Формы и форматы работы с творческой молодёжью», «Эффективные проекты, мотивирующие молодёжь к чтению», «Ориентирование в современном литературном процессе», «Культурное волонтерство».

3.10. Подготовка научных, методических и литературно-критических статей, библиографических указателей, рекомендательных обзоров.

3.11. Аналитика современного книжного процесса, в частности – сегмента молодёжной литературы (текстовой и рисованной). Формирование рекомендательно-библиографических «Навигаторов молодёжного чтения» – аннотированных репрезентативных выборок по различным направлениям и жанрам текстовой и рисованной литературы.

3.12. Осуществление книговедческих исследований, а также сбор, анализ и обобщение материалов по проблематикам отдела.

3.13. Проведение литературных и художественных экспертиз.

3.14. Работа с творческой молодёжью, её социализация в книжное и литературное пространство.

3.15. Взаимодействие с отечественными и зарубежными общественными, культурными и исследовательскими учреждениями в рамках предметной области отдела.

3.16. Создание и поддержка в сети Интернет WEB-ресурсов в соответствии с профилем деятельности отдела.

3.17. По поручению руководства библиотеки сотрудники отдела представляют в российских и зарубежных организациях.

4. Организация работы отдела

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором библиотеки.

4.2. Обязанности заведующего отделом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором библиотеки.

4.3. Заведующий отделом несёт полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенным на отдел настоящим Положением.

4.4. Штатное расписание отдела (включая структурных подразделений) определяется и утверждается директором библиотеки.

4.5. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором библиотеки.

4.6. Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором библиотеки.

4.7. Распоряжения заведующего отделом обязательны для всех сотрудников.

4.8. Отдел работает в соответствии с режимом работы библиотеки, зафиксированным в Правилах внутреннего трудового распорядка Российской государственной библиотеки для молодёжи.

4.9. Внутренний распорядок работы сотрудников определяется заведующим отделом и согласовывается с руководством библиотеки.

5. Права сотрудников отдела

5.1. Сотрудники отдела имеют право:

- самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы;
- вносить предложения руководителю отдела и руководителям структурных подразделений, входящих в отдел, по совершенствованию организации труда и содержания работы;
- взаимодействовать со структурными подразделениями библиотеки в пределах, установленных должностными обязанностями.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделом несёт ответственность за работу отдела перед руководством библиотеки:

- за осуществление возложенных на отдел задач и функций;
- за достоверность и своевременное предоставление документации, подготавливаемой отделом (планов, отчётов и иных документов).
- за выполнение плановых показателей отделом.
- за рациональную организацию труда, соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности внутри отдела.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел настоящим Положением.